

**福州大学 20\*\*级\*\*\*\*\*专业学术型硕士/专业硕士/博士研究生开题报告 领款表**  
(校内在职人员)

单 位 (公 章) 经济与管理学院

年 月 日

工资编号	姓名	标准	金额	领款人签名	工资编号	姓名	标准	金额	领款人签名
	专家1	200 (硕) / 300 (博) 或其倍数							
	专家2	200 (硕) / 300 (博) 或其倍数							
	专家3	200 (硕) / 300 (博) 或其倍数							
合计 (大写)					仟 佰零元零角零分			小写: ¥600/900或其倍数	

单位经办人及联系电话: 手签

单位主管:

[签字人: 毕业答辩: 答辩小组秘书。硕士生开题: 学位点负责人; 博士生除毕业答辩 审核会计:  
外: 小组秘书或答辩人导师 (多人汇报时, 只要其中1人导师签字即可)]。

**注:**

- 1、本页所有红色字体仅起到提示作用, 填写时请做出相应的更改或删除。
- 2、每位专家的金额只能是200 (硕士生) / 300 (博士生) 或其倍数。
- 3、如有聘请外单位专家, 还需填写校外人员领款表, 但2张表格的总额只能是600 (硕士生) / 900 (博士生) 或其倍数。例如: 某小组只有1位同学答辩, 聘请了1位外单位专家、2位校内专家, 则校内领款表填写2人, 合计为400 (硕士生) / 600 (博士生), 校外人员领款表填写1人, 合计为200 (硕士生) / 300 (博士生)。
- 4、报告 (答辩) 当天签完领款表, 于每周一或周三下午的15:00-16:30将领款表及答辩方案 (详见报销填写模版) 一同交至经管中楼201研究生办王美玲老师处。
- 5、博士生中期、预答辩、毕业答辩请根据具体规定的人数参照该表执行。