

(校外人员)

单位(公章) 经济与管理学院 年 月 日

	工作单位	姓名	身份证号码	开户行	账号	金额	领款人签名
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
合计: (大写) 仟 佰 拾 元 角 分 (小写)						¥	

单位经办人及联系电话: 手签
单位负责人: [签字人: 毕业答辩: 答辩小组秘书。硕士生开题: 学位点负责人; 博士生除毕业答辩外: 小组秘书或答辩人导师 (多人汇报时, 只要其中1人导师签字即可)]. 审核会计:

- 注:
- 1、本页所有红色字体仅起到提示作用, 填写时请做出相应的更改或删除。
 - 2、每位专家的金额只能是200 (硕士生) /300 (博士生) 或其倍数, 合计部分的大小写请填写完整。
 - 3、报告 (答辩) 当天签完领款表, 于每周一或周三下午的15:00-16:30将领款表及答辩方案 (详见报销填写模版) 一同交至经管中楼201研究生办王美玲老师处。
 - 4、博士生中期、预答辩、毕业答辩请根据具体规定的人数和金额参照该表执行。