

福大职聘〔2016〕31 号

福州大学关于开展 2017 年教师等专业技术 职务评聘工作的通知

各学院，机关各部门、各单位：

根据《福州大学关于印发教师等专业技术职务聘任工作实施方案（试行）的通知》（福大人〔2013〕83 号）等有关文件，为做好 2017 年教师等专业技术职务评聘工作，现将有关事项通知如下：

一、受理范围

受理对象为申请应聘我校教师（含思政）、自然科学研究、实验技术、社会科学（教育管理）研究等系列专业技术职务人员。申报时已退休人员，不在受理范围。当年度达到法定退休年龄的人员，确因工作需要并已获批延聘，可提出申请。

二、任职年限

应聘人员现职务任职年限及业绩成果计算时间均截止到 2016 年 12 月 31 日。

三、任职条件

应聘人员的专业技术职务聘任条件按照《福州大学关于印发教师等专业技术职务聘任工作实施方案（试行）的通知》（福大人〔2013〕83 号）的要求执行，核心期刊的认定按照《福州大学核心学术期刊目录及相关规定（2013 版）》（福大人〔2013〕156 号）执行，聘任程序按照 2017 年修订的《福州大学教师等专业技术职务聘任工作实施方案》执行。SCI/SCIE、EI 期刊影响因子及分区情况以校科技处公布的当年度有关统计数据为准。

根据福建省人社厅《关于在我省高等学校教师系列设置正高级实验师专业技术职务的通知》（闽人社文〔2015〕384 号）文件精神以及我校实验技术高层次人才队伍建设需要，经校学术委员会审议通过，自 2017 年起在我校增设实验技术系列正高级岗位及相应的职务业绩条件。（详见附件 1）

四、评聘工作安排

（一）1 月 4 日前，完成个人申报

应聘人员递交书面申请及相应材料至各单位。应聘者提交相关材料时，应对本人的学术行为是否符合学术规范、所提供的业绩材料是否真实做出承诺。

（二）1 月 10 日前，各单位完成资格初审

各单位对应聘材料的真实性和是否符合学术道德规范进行审查，对任职条件进行形式审核并按规定进行公示。根据审核结果，对应聘人员是否具备申报资格提出明确意见，提交《汇总表》至校聘委会办公室（人事处）。

（三）3月20日前，校聘委会办公室完成资格初审。

校聘委会办公室统筹安排对各单位应聘人员的申报材料进行初审。根据初审反馈意见，各单位汇总应聘高级职务人员校外同行专家评议材料并报校聘委会办公室，视为正式申报，交纳评审费用。

（四）5月10日前，完成校外同行专家鉴定，并下达高级岗位职数。

学校统一组织送审，将校外同行专家评议意见反馈至各单位，并根据各单位本年度高级岗位职数情况下达高级职数。

（五）5月25日前，各单位完成“教授会”评议及考核推荐工作

拟聘人选或推荐人选公示无异议后，有关评审材料报校聘委会办公室，同时报备单位考核推荐小组名单。

（六）6月12日前，完成学部（系列）评议组会议评议。

（七）7月上旬前，校聘任委员会对拟聘专业技术职务人选进行审议，确定聘任人选，并在校内进行公示。

（八）校聘委会发文公布聘任结果，并颁发聘书。

五、补充规定

（一）对学校文件规定的省级以上高层次拔尖人才，应聘相应专业技术职务时，不受任职时间的限制，简化评聘程序，经单位考

核推荐，直接提交校聘委员会审议。

（二）海外引进人才[含国（境）外获得博士学位、国（境）外从事博士后研究或教学科研工作两年以上]在来校工作两年内，可不受任职时间的限制，根据其实际专业技术水平、能力和业绩成果直接应聘相应的专业技术职务。如在上述规定期限内未申报或申报未通过人员，须按正常晋升规定申请确认相应专业技术职务，确认时间从来校工作时间算起。博士后出站人员在站进行博士后研究的时间可视同相应职务任职年限。

（三）应聘教学系列专业技术职务人员须参加教务处的教学综合测评，并达到相应要求。校外应聘人员（含直评、直聘及调入人员）均须通过教务处组织的教学能力考核方可应聘教学系列专业技术职务。

（四）经学校审批在职攻读博士学位、访学进修的教师，其进修期间取得的业绩成果（含以博士培养、访学进修单位为第一署名单位、以福州大学为第二署名单位的业绩成果），可以作为其应聘相应专业技术职务的业绩成果，但只能选择其中 1 篇作为送审代表作。

（五）通讯作者以图书馆出具的检索报告为准（须是第一通讯作者）。

（六）申报人员来校工作前获得教育部留学服务中心或驻外使（领）馆开具的留学证明中的海外研修经历，可在资历条件中认定为相应的留学经历。

（七）来校工作后的海外研修经历应为学校选派赴国（境）外访学、进修或合作研究（不含参加会议），可在资历条件中认定为具备相应的留学经历（附相应证明，如：留学回国人员证明或

学校审批件、护照出入境记录、外方正式邀请函等)。

六、评审费用

根据福建省物价局、财政厅《关于重新核定我省专业技术资格评审费收费标准的通知》(闽价费〔2008〕361号)规定执行,高级职务评审费750元,由应聘人员个人承担,在正式送审前由各单位经办人统一到校聘委会办公室领取缴费通知单,交至学校计财处。送审费用不足部分由学校承担。

七、争议处理

对专业技术职务评聘过程或结果有异议,且在相应的投票环节(教授委员会或考核推荐小组会或学部(系列)评议会)获参会者半数及以上票数的方可提出申诉。申诉者应在规定的时限内(相应评聘环节完成后7个工作日)向校聘委会办公室以书面形式提出,申诉或投诉时须签署真实姓名,并提供事实根据,否则不予受理。

八、工作要求

(一)应聘人员必须如实提供申报材料。

(二)评聘工作中,各级组织要增加工作的透明度,严格程序,确保公开、公平、公正。

(三)评聘工作实行回避制度。在评议、考核等过程中,涉及本人或者其直系亲属的评委,应当申请或被告知回避。

评审有关表格请到人事处下载专区下载。

校聘委会办公室联系人:王彩定、张亮,联系电话:22865285,电子邮箱: rsc23@fzu.edu.cn。

- 附件：1. 福州大学实验技术系列正高级实验师评聘办法（试行）
2. 文件更正说明
3. 材料下载打印及报送总体要求

福州大学专业技术职务聘任委员会

2016 年 12 月 27 日

附件 1

福州大学实验技术系列正高级实验师评聘办法

(试 行)

为促进我校实验技术高层次人才队伍建设和实践教学改革,进一步建立有利于培养学生实践能力和创新能力的实验教学体系,完善实验技术系列专业技术职务聘任办法,根据福建省人社厅、福建省教育厅《关于印发〈福建省高校教师等专业技术职务聘任制实施办法(试行)〉的通知》(闽人发〔2012〕206号)、《关于在我省高等学校教师系列设置正高级实验师专业技术职务的通知》(闽人社文〔2015〕384号)及我校有关评聘文件精神,制定本评聘办法。

一、适用范围和对象

本办法适用范围和对象为我校一线从事实验(实训实践)教学、实验技术研究、大型仪器设备使用与管理等工作的实验技术系列在编在岗人员。

二、岗位设置

正高级实验师岗位根据学校核定的岗位数设岗聘任,在岗位聘满情况下进行差额评聘。

三、职务聘任条件

申报晋升实验技术系列正高级实验师职务(含转评),须符合福大人〔2013〕83号文件规定的评聘条件,在此基础上,还应满足以下条件:

(一) 基本条件

1. 遵守国家法律法规和学校的规章制度，具备良好的思想政治素质和职业道德。认真履行岗位职责，教书育人，敬业爱岗。对于触犯国家法律法规、违背职业道德或在职务聘任中弄虚作假的实验技术人员，实行“一票否决”。

2. 具有系统扎实的专业知识和较高的专业实践能力，了解国内外的实验技术现状及发展趋势。具有组织指导大型实验和解决关键性技术问题的能力。能够独立承担课题研究、实验（训）教学工作，指导和培养中、初级实验技术人员。

3. 具备大学本科以上学历或学士以上学位（其中 1969 年 1 月 1 日以后出生的人员应具备研究生学历或硕士以上学位）受聘高级实验师职务 5 年以上，或受聘副高级专业技术职务 5 年以上且专职从事实验技术岗位工作 3 年以上。

4. 任现职期间年度考核均须合格以上，其中至少 1 次考核优秀。

5. 任现职期间，结合本专业实验工作的需要，参加相关的业务进修与培训，职称外语按照福大人〔2013〕83 号有关规定执行。

（二）业绩条件

负责或作为骨干成员参与学校或学院实验室的规划、建设与管理的工作，在实验教学改革与实验技术创新等方面取得显著成绩，为学校产生良好的经济和社会效益。任现职以来完成以下具体业绩要求：

1. 每学年至少承担 1 门独立设置的全日制实验课程的讲授工作，实验教学工作量饱满，教学综合考核须在“良好”以上。

2. 在核心期刊以上发表学术论文至少 5 篇，其中一类核心期刊论文至少 1 篇且关于实验教学、实验室建设、实验技术创新、仪器

设备开发改造等领域的论文至少 2 篇；或在核心期刊以上发表学术论文至少 3 篇，其中一类核心期刊论文至少 1 篇，且在省级以上出版社正式出版本专业实验教材或实验指导书 1 部（须经学科评议组认定）或在实验仪器设备的研制及改进方面获得授权发明专利 2 件。

3. 作为主要成员参加国家级科研项目 1 项（前三名）；或主持省（部）级以上科研项目 1 项；或主持厅市级科研项目 2 项；或作为主要成员参加国家级教研教改项目 1 项（前三名）；或主持省级教研教改项目 1 项；或主持横向课题或成果转化产生重大经济效益（参照所在学科相应学部正高级职务标准）。

4. 同时具备以下条件之一：

（1）获国家级教学、科研成果奖（前五名）或获省部级教学、科研成果二等奖以上奖励（前三名）或获省部级科研成果三等奖（排名第一）。

（2）指导学生在国家级学科竞赛获一等奖以上奖项；或指导学生创新创业项目获国家级 2 项以上立项并结题成绩优秀。

（3）在实验仪器设备的研制及改进、实验技术创新等方面获得经省部级有关部门鉴定达到国内先进水平的成果 1 项；或负责制定出版国家标准或国家规范 1 项。

（4）作为骨干成员参与国家重点实验室或国家实验基地或国家级实验教学示范中心或国家级虚拟仿真实验教学中心建设（前两名），或为主负责省级重点实验室或省级实验基地或省级实验教学示范中心或省级虚拟仿真实验教学中心建设（排名第一），本项排

名以申报书所列实验系列人员的排列次序为准进行认定。

（三）正高级实验师不实行破格聘任。

四、附则

（一）本实施办法自 2017 年 1 月 1 日起执行。

（二）本实施办法涉及的有关词语、概念解释及其他未尽事宜参照福大人〔2013〕83 号有关规定执行，核心期刊的认定按福大人〔2013〕156 号要求执行。

（三）本实施办法由学校专业技术职务聘任委员会办公室负责解释。

附件 2

文件更正说明

《福州大学关于印发教师等专业技术职务聘任工作实施方案（试行）的通知》（福大人〔2013〕83 号）文件中：

（1）附件 4-2 第 30 页第 7 条“或获省土木建筑学会颁发的设计奖项二等奖以上（排名第）”应为“或获省土木建筑学会颁发的设计奖项二等奖以上（排名第一）”。

（2）附件 8 第 38 页“任现职以来，具备下列条件之”应为“任现职以来，具备下列条件之一”。

（3）附件 11 第 45 页第九条“省部级科研项目是指除国家级项目以外的其他各类纵向项目”应改为“省部级科研项目是指包括教育部等相关部委项目、省科技厅项目、省社科规划面上项目、省发改委、省教育厅重点项目等”。

附件 3

材料下载打印及报送的总体要求

1. 根据干部人事档案管理的有关要求, 请勿修改表格已有的内容和格式, 填写不下时, 可附加页 (附加页不编页码, 单独打印)。除特别说明外均须用 A4 纸张, 双面打印, 并左侧装订 (或用 A3 纸张中缝装订)。所有材料中涉及的签字, 请用钢笔或水笔手工签名。

2. 教学工作须提供教务部门证明原件, 科研项目及成果须提供科技部门证明原件。论文收录情况 (含 SCI/SCIE/EI/SSCI/A&HCI/CSCD/CSSCI/CPCI-S/CPCI-SSH 等) 须提供图书馆检索证明原件。

3. 作为主要成果的论文或论著须提供原件及相应的期刊、出版社及论文检索证明, 其它成果只需提供复印件。外文文章须提供图书馆全文检索并按照学校提供的统一格式打印作为封面。

期刊 (出版社) 检索是指在国家新闻出版总署网站上检索到的信息, 含主办单位、刊号、主管单位等内容。检索网址: <http://www.gapp.gov.cn/govservice/134.shtml>

论文检索是指在国家大型数据库 CNKI (中国知网) 上检索到的论文署名单位等信息。检索网址: <http://www.cnki.net/> 或 <http://www.lib.fzu.edu.cn/>

4. 送审代表作要求

送审代表作须是独立撰写或以第一作者发表的论著。正常晋升 (含转评) 送审 2 篇, 破格晋升送审 3 篇。除学术专著 (译著)、作品、主编的教材等用原件外, 其他一律用复印件 (A4 双面复印)。

复印件要求务必清晰、完整，包含期刊封面、目录（全部）、论文全文、封底，并由单位组织人事秘书审核并加盖公章。

5. 材料袋封面按学校提供的统一格式打印，贴上材料清单，并注明申报人姓名、单位、联系电话等信息。材料按封面所列项目顺序整理装袋，有关期刊（出版社）检索证明、论文检索证明及收录情况均附在相应论文（论著）原件目录页上。

