国家社科基金项目申请书及课题论证活页填写注意事项

**申请书及课题论证活页需用计算机填写（Word文件格式），填写时要注意填写说明**，表中所用学科名称、代码请严格按照《国家社会科学基金项目申报数据代码表》的内容填写，具体注意事项如下：

**一、项目申请书（一式7份）**

**1、申请书封面：**

（1）学科分类：**必须填写一级学科中文名称，代码不必填写；不能填写二级学科名称。**

如填写一级学科“应用经济”，不能填写二级学科“数量经济学”，等等。另外，一级学科“马列·科社”不要写成“马克思主义·科学社会主义”。

（2）项目类别：填写中文名称，代码不必填写。

（3）“**学科分类”与“项目类别”不要颠倒填写**。

（4）课题名称：**不能有副标题**

（5）申请书必须是“2017年12月”修订版。

**2、“课题负责人承诺”部分：**

课题负责人是否有签字，必须签字，不能用计算机打印。

**3、“数据表”栏目：**

（1）**如“项目类别”选择的C或E，即青年项目或青年自选项目，须注意项目负责人及课题组成员的年龄，必须都是“1983年3月5日后出生”；**

（2）如申请人不具备高级职称或博士学位只能申请青年项目，并须有两名正高级职称同行专家推荐，即第一推荐人、第二推荐人栏目内容要填写。对应“推荐人意见”栏目，推荐人要亲笔签名，不能用计算机打印。

（3）**课题组成员要记得签字**。

（4）相关栏目中“申报代码”须参照申报数据代码表填写，不能漏填写。

（5）**“字数”一栏单位是“千字”，不是“万字”，字数不能太少，一般应在100千字（即10万字）以上**。

（5）“申请经费”一栏：重点项目填写35，一般项目或青年项目建议填写22。

**4、“课题设计论证”栏目：**

本部分共6个部分，是否填写完整，有无漏项？

**5、“研究项目和条件保障”栏目**

本部分共5个部分。

前期相关成果是否填写完整？

**6、“经费概算”栏目：重点项目申请经费总额填写35万元，一般项目或青年项目申请经费总额建议填写22万元。**

（1）“直接费用”：重点项目按24.5万元、其它项目按15.4万元进行预算分配。

（2）“间接费用”：重点项目填写10.5，其它项目填写6.6；

（3）“合计”：重点项目填写35，其它项目填写22；

（4）“年度经费预算”根据完成年度进行预算分配。如申请一般项目，完成时限为2020年12月，则22万元按3年（2018、2019、2020年）进行预算分配。

7、“课题负责人所在单位审核意见”（申请书如从学校申报通知附件中下载，这部分内容均已填好，不要改动。）

意见内容及落款时间是否填写？

8、“各省（区、市）、兵团社科规划办或在京委托管理机构审核意见”栏目（申请书如从学校申报通知附件中下载，这部分内容均已填好，不要改动。）

意见内容及落款时间是否填写？

9、检查表格是否出现漏页、错页？

10、注意申请书论述中不要出现错别字、漏字及句子不通顺等问题，**特别是课题名称不要出现错别字**。

**二、课题论证活页（一式7份）**

1、**页码最多8个A4纸页码，即2张A3纸；表格是否规范？不要改动表格原有的格式。**

2、课题名称：有无漏填写？须与申请书中的课题名称一致。

3、**本部分内容与申请书中“课题设计论证”部分基本相同，有下列两点不同**：

（1）本部分须增加填写“研究基础”内容，是否漏填写？

（2）前期相关研究成果填写是否符合要求？**请认真阅读表后的“说明”**。

**只能填写成果名称、成果形式、作者排序、是否核心期刊，**不得填写作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或期刊等。

例如：

1、新兴产业技术创新现状及对策，论文，独撰（或第几作者），核心期刊（或非核心期刊）。

2、转型社会中公共决策的公众参与，专著，第一作者。

4、**课题论证活页论述中不得出现申报者姓名、单位等相关信息，**注意检查可行性论述、前期相关研究成果填写中是否涉及泄漏申报者相关信息？

5、注意论述中不要出现错别字、漏字及句子不通顺等问题，**特别是课题名称不要出现错别字**。