**教师资格申请人员网上报名方式**

**及现场确认安排**

　　我省高校教师资格认定申请实行网上申报（以下简称“网报”）的方式，“网报”结束后，申请人须向本校有关部门提交教师资格认定申请材料，各高校汇总申请人员材料送我厅指定的地点进行网络报名现场确认。现将有关事项通知如下：

　　一、网报地址

　　教师资格认定申请报名唯一指定的官方网站是中国教师资格网，网址是http://www.jszg.edu.cn。

　　二、网报时间

　　2019年秋季我省高校教师资格认定申请网上报名时间为：10月14日-20日，逾期不再补报。

　　三、申报流程

　　申请人登录中国教师资格网后，点击网站首页右侧“教师资格申请网上申报”下的“未参加全国统考申请人网报入口”后，再点击“注册”按钮，进入申报系统：

1. “申报第一步申报人必读”：页面显示3秒后，“下一步”按钮才激活可用。

2.“申报第二步确认服务条款”：申请人选中“已阅读并完全同意”网上申报协议才可点击“下一步”按钮进入申报第三步，否则给出提示。

　　3.“申报第三步选择认定机构”：选择资格种类“高等学校教师资格”，选择省份“福建省”，选择认定机构“福建省教育厅”，同时选择申报学科。

　　4.“申报第四步选择确认点”。

　　5.“申报第五步阅读注意事项”。

　　6.“申报第六步填写身份信息”。输入申请人的姓名、证件类型和证件号码，点击“下一步”按钮，如系统校验通过则进入申报第七步。

　　7.“申报第七步填写申请材料”：页面第一部分为“申请人的基本信息”，此部分信息不可修改。如果需要修改，则需要点击“上一步”按钮返回相应申报页面修改。

　　页面的第二部分为“登录信息”（此部分内容用于注册后再次登录系统使用，务必准确和牢记）。页面第三部分为申请人其他信息，第四部分为申请人的简历信息。所有内容为必填信息，申请人在填写完成全部内容后，必须点击“提交”按钮，将个人申请信息提交给认定机构。否则，填写的内容系统不予保存。

　　申请信息提交成功后，系统进入申报第八步。如果提交申请信息时有信息项填写错误，系统将弹出相应的错误提示。

　　注意：申请人须在网上申报截止时间前，将所有信息填写完整并提交申报信息，网上申报才为成功。申请人务必填写正确有效的邮箱地址，以备遗忘密码时通过填写的邮箱找回密码。为保证申请人信息安全，需要使用“退出”按钮，或者关闭浏览器，退出网上申报系统。

　　8.“申报第八步完成”：申请人信息网上注册成功后，在该页面内显示了申请人的姓名、证件号码、电子邮箱和密码以及“登录系统”文字超链接。点击“登录系统”超链接，则会进入到认定申请人登录页面。

　　四、网报现场确认

　　申请人员须在规定时间内，将教师资格认定申请材料提交本校负责教师资格认定工作部门。各高校统一集中申请人员的材料在以下规定的时间、地点进行网报现场确认：

　　1.确认时间：10月28日～11月30日（各高校报送时间安排另行通知）；

2.确认地点：福建省教育厅2楼行政服务中心（福州市鼓楼区鼓屏路162号）。

**网上填报重要提醒：**

（1）若职称未定级，“专业技术职务”栏填写“高校教师未聘”；

（2）所学专业、任教学科与试讲课程的关系：

（2.1）如果所学专业与申请任教学科有人为修改，则应当在修改处补盖章（如校对章），并且在网上予以确认时，必须做相应的更改；

（2.2）所学专业必须与所提供的毕业证书以及电子学历认证保持一致（若是留学归国人员或者早年的专业，实在找不到一样的专业，则应当选择最接近的专业）；

（2.3）申请任教学科应当与所学专业一致或者相近（指有从属关系），如果申请任教学科与所学专业相差较大，则应当属跨学科任教。则：

所学专业与任教学科不一致者，要以学科大类为准，专业相关度要相近。以下两种情况：一是学科大类一致，但专业相关度有差距，例如所学专业“工商管理”申请任教学科“公共管理”的；二是学科大类不一致，专业相关度相近的，例如到英美国家留学所学专业为“工商管理”申请任教学科“英语”的；均需提供所要申请的那个学科一年的教学计划与教学效果评价合格的情况说明，并加盖教务处公章，方予认定。

学科大类、专业相关度差距过大者，如旅游管理专业的申请机械制造的，属跨学科任教：需参加6门研究生课程进修班的学习，取得合格证书后才能申请教师资格证。同时，需提供所要申请的那个学科一年的教学计划与教学效果评价合格的情况说明，并加盖教务处公章，予以通过。

任教学科分类：以教育部网上报名系统为准。

1. “本人简历”须填写完整（从初中学习开始到本校工作经历）；
2. 所有照片同版：上传系统、提交电子、粘贴材料的照片均须同版，确保清晰。

（5）四份《申请表》均须双面打印、本人签名，所有复印件均须所在学院、单位盖章；